



Codice Etico

Allegato del Modello di organizzazione e di gestione
(D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 articolo 25-septies e
art. 30 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81)

Emesso da: Consiglio di amministrazione

Verificato da: Organismo di vigilanza

Data: 25.08.2017

Storia delle revisioni: 09.09.2013 Prima emissione

25.08.2017 Rev. 01

Presidente del Consiglio di amministrazione
Giovanna Verga



Le violazioni accertate del Codice Etico, sentito l'Organismo di Vigilanza e Controllo, daranno luogo a provvedimenti specifici, adottati dalla Direzione o competenti funzioni. In coerenza e nel rispetto delle norme legali e contrattuali vigenti, le violazioni accertate potranno anche determinare l'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società. A tal fine la stessa provvede a diffondere il Codice Etico e i protocolli e/o procedure interne, nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico viene diffuso attraverso:

- la consegna alle Rappresentanze Sindacali Unitarie e RLS per la dovuta informazione e diffusione a tutti i lavoratori;
- l'affissione nelle bacheche della Società;
- la consegna a tutto il personale;
- la consegna ai propri fornitori;
- adeguati e specifici moduli di formazione.

**SOMMARIO**

1. GENERALITA'	3
2. IMPORTANZA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO	3
3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	3
4. PRINCIPI D'AZIONE	4
4.1. Rispetto della legalità	4
4.2. Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro	4
4.3. Rispetto dell'ambiente	5
4.4. Rispetto verso la collettività	5
4.5. Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie	5
4.6. Rispetto delle regole della libera concorrenza	5
4.7. Rapporti con fornitori	5
4.8. Rapporti con i clienti	5
4.9. Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni	6
4.10. Conflitto di interessi	6
4.11. Tutela delle informazioni aziendali	6
4.12. Tutela dei beni aziendali	6
5. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI	7
5.1. Controlli	7
5.2. Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza e Controllo	7
5.3. Il sistema sanzionatorio	7
6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	8